



Rollebeskrivelser TIL BREDDE

1. SPORTSLIG UTVALG BREDDE

Medlemmer

4 representanter fra styret – de som har et sportslig ansvar. Administrasjon er representert ved sportslig og administrativt ansatte samt leder for utviklingsavdelinga.

Breddeavdelingen i Tromsø IL

Breddeavdelingen i Tromsø IL omfatter alle aldersbestemte lag, jenter og gutter, som ikke er underlagt Utviklingsavdelingen. I tillegg sorterer damelaget under breddeavdelingen.

Fotball for funksjonshemmede sorterer også under breddeavdelingen.

Formålet med sportslig utvalg

Ansvarlig for at den sportslige aktiviteten i breddedelen av klubben er ihht klubbens ambisjoner og målsettinger. Konkretisering av disse er nedfelt i klubbens strategiplan og detaljert i klubbens sportsplan (referansedokumenter).

Ansvarsområder

- Rådgivende organ for styret i sportslige spørsmål i breddeavdelingen.
- Følge opp at klubbens sportsplan blir implementert ute på lagene.
- Rapporteringspunkt for ansatte innenfor Sport i breddedelen av klubben.
- Innstille til styret på sanksjoner mot lag/enkeltpersoner som ikke følger intensjonen i sportsplanen.

Arbeidsoppgaver

- Utforme og oppdatere sportsplan som fremlegges for vedtak i styret.
- Implementere innhold i sportsplanen på lagene gjennom trenerforum og annen aktivitet.
- Legge til rette og være pådriver for kursing og opplæring av trenere/ledere på lagene.
- Fordele treningstid og tilgang til baner og haller for lagene.
- Gjennomføre informasjonsmøter når nye årganger tas opp.
- Påmelding og avmelding av lag til seriespill.
- Utarbeide turneringsbestemmelser som lagene skal forholde seg til.
- Arrangere og legge til rettet for trenerutviklingsaktiviteter.
- Ha ansvar for spilleroverganger – internt i klubben og mot øvrige lag.
- Etablere standard trenerkontrakter.
- Sørge for at trenere er gitt et formelt ansvar gjennom underskrevne kontrakter.

Samarbeid med Utviklingsavdelingen

Utvalget skal søke samarbeid med utviklingsavdelingen for å sikre:

- Smidig overgang mellom bredde- og utviklingsavdelingen for spillerne
- Kompetanseflyt mellom avdelingene
- Ens måte å tenke utvikling av spillerne

Tromsø, 9. februar 2014

2. TRENERUTVIKLER BREDDE

Trenerutvikler har et hovedansvar for oppfølging av trenere, samt et ansvar inn mot etablering av ny sportsplan, trenerforum og utvikling av trenerne i Breddeavdelingen.

Trenerutvikler bredde sitt ansvar:

- Ansvarlig for at det utarbeides en sportsplan/guide og en praktisk øvelsesbank for de ulike alderstrinnene
- Ansvarlig for at dette implementeres i Breddeavdelingen
- Ansvarlig for å utarbeide en struktur på hvordan er trenerforum i klubben skal organiseres og gjennomføres
- Gjennomføring av praktiske samlinger for årskullene med fokus på læring (her kan klubbens utviklingstrenerne medvirke i gjennomføringen)
- Skal være tilgjengelig og følge opp klubbens breddetrenerne i praktiske og faglige spørsmål
- Oppstart for de yngste – skal ha et spesielt ansvar for oppstarten av aktivitet for de yngste

Tromsø, 7. mai 2014

3. ADMINISTRASJON

Øverste administrative leder er klubbdirektør.

I tillegg til dette er det en administrasjonssekretær i full stilling med følgende arbeidsoppgaver (de som angår TIL YNGRES):

Administrasjonen sitt ansvar:

- Være bindeleddet mellom klubben og det enkelte lag
- Klubbens ansvarlig for politiattester
- Oppfølging av fakta i alle register. (Fiks, 123, treningsøkta, min idrett, osv.)
- Ansvarlig for felles dugnadslister Alfheim og Bjerkakerbanen
- Innkjøpsansvarlig utstyr, herunder drakter, fotballer m.m.
- Være klubbens (Breddens) materialforvalter
- Sørge for at lag blir påmeldt til seriespill innenfor gjeldende frister
- Attestasjon/kontroll av avdelingens bilag
- Adm. Påmelding av nye spillere
- Adm. Skademeldinger
- Kontakten med klubber, skoler osv. vedr. treningstid
- Adm. Loddsalg
- Adm. Breddens overganger
- Formidle reiseregninger
- Formidle dommeroppgjør
- Administrere lister for maskoter
- Logistikk kiosksalg

Tromsø, 7. mai 2014

4. TRENERROLLEN

Det å være trener i Tromsø er et frivillig verv. Det er en forutsetning for trener engasjementet at treneren vedkjenner seg som en del av et større system og er tro mot de retningslinjer klubben setter opp. Dette krever også tillit til de personer som finnes i systemet og en tro på at disse kan gjøre en god jobb. Det er viktig at enhver trener setter sine egoistiske ønsker til siden, og forstår at deres jobb er en del av en større jobb som går ut på å forbedre barnefotballen gjennom å øke kvaliteten på treninger.

Trenerens ansvar:

- Treneren har ansvaret for å forberede, lede og evaluere treninger og kamper.
- Treneren skal være et positivt forbilde og sørge for å skape et positivt og godt læringsmiljø.
- Treneren har ansvaret for at det differensieres på treningene.
- Treneren er pliktet til å følge de retningslinjer som ligger i Sportsplan, og oppfordres så ofte som mulig komme på trenerforumene til Tromsø.
- Treneren er forpliktet til å følge skoleringsplanen til Tromsø fotball.
- Treneren binder seg til å gjennomføre de treninger som laget blir satt opp på i samarbeid med ansvarlig for gjennomføringen. Om trener ikke kan gjennomføre dette er det trenerens ansvar å finne stedfortreder. Denne beskjeden må gis i god tid i forkant. Hvis man reiser bort eller er forhindret fra å holde treninger i en periode gir man beskjed om dette i god tid
- Treneren forstår at et godt samarbeid med trenerutvikler/medtrenere på laget og kullet er nødvendig for at vi skal få best mulig ferdighetsutvikling og trivsel
- Trenere vil få utfyllende informasjon fra sportslig leder i henholdsvis barne- og ungdomsgruppa om hva som kreves, TIL Yngres tilbyr trenerutdannelse og vil arrangere trenersamlinger.
- Treneren må alltid huske at han eller hun representerer TIL på trening og spesielt i kampsituasjon!

5. LAGLEDERROLLEN

Laglederen er det administrative bindeleddet mellom TIL og laget som vedkommende representerer. All informasjon mellom TIL og lagene går gjennom laglederen. På denne måten blir det etablert en hovedkontakt for hvert lag, og vi kan få verifisert at informasjon blir effektivt distribuert til alle lagene.

Lagleders ansvar

- Informere sitt lag om all informasjon som kommer fra TIL.
- Rapportere til administrasjon/sportslig ansvarlig ved eventuelle endringer i støtteapparatet.
- Organisere salgsforpliktelser som laget har i forbindelse med A-lagets kamper
- Påse at medlemslistene for laget er oppdatert, samt levere ut giro for medlemsavgift??
- Påse (i samråd med trenere) at laget har nødvendig utstyr. Dette gjelder også å påse at alle drakter har riktig reklame. Dersom noen av spillerne slutter, påse at utlevert utstyr blir levert tilbake.
- Fastsette turneringsplan i samråd med foreldre.
- Arrangere foreldremøte minimum 2 ganger per år (før og etter sesong).
- Sørge for at tiltak som blir vedtatt i TIL Yngres, blir gjennomført i laget.
- Være lagets ansvarlig i forbindelse med TIL-dagen som avholdes i november hvert år.
- Organisere loddsalg som blir arrangert av TIL
- Hjelp til med transport til kampene
- Hjelp til med miljøskapende arbeid i og rundt laget (inkludert overholdelse av foreldrevettreglene). Her er det bare kreativiteten som begrenser hva man kan gjøre!
- Skaffe dommer til kampene??
- Ha et overordnet økonomisk ansvar for laget.
- Melde på laget til cuper???
- Sørge for at laget har det utstyret laget behøver???

Blir ikke det veldig mye arbeid for laglederen?

Laglederen har ansvar for at de oppgavene som er beskrevet i dette notatet blir utført. Men det betyr **ikke** at vedkommende skal gjøre alt alene. Foruten lagleder skal alle lag utnevne trener, hjelpetrener. I tillegg skal lag i barnegruppa utnevne kampleder og det anbefales å utnevne loddansvarlig. Foruten disse bør hele foreldregruppa engasjeres i arbeidet med driften av laget.

Hvor finner jeg mere informasjon?

I tillegg til oppgavene som er beskrevet i dette notatet, så vil du finne fylldig informasjon om TIL BREDDE på www.tilyngres.net Du vil også få informasjon fra styret i TIL BREDDE gjennom elektronisk post samt fra administrasjonssekretæren i TIL.

Da gjenstår det bare å ønske deg lykke til som lagleder i TIL☺

6. FORELDREROLLEN

- Foreldre skal alltid være positiv. De har kun lov til å komme med positive tilrop under kamp.
- Foreldre skal stå på andre siden av der trener og lagleder står under kamp.
- Har man ting man ønsker å ta opp skal ikke dette tas opp under treningen, men etter treningen.
- Under kamp og trening er det kun treneren som gir instruksjoner
- Foreldre forplikter seg til å akseptere at det differensieres på trening etter spilleres fysiologiske, mentale, og ferdighetsmessige nivå.
- Foreldre aksepterer at klubben ønsker utvikling framfor resultat, dette bærer også skoloringen både i trening og kamp preg av.
- Foreldre forplikter seg til å akseptere at trener og sportslig leder har myndighet og fullbestemmelses rett i forhold til hvem som skal hospitere.
- Foreldrene forplikter seg til å være med på følgende dugnader:

Videre vises det til foreldrevettreglene som er utarbeidet av NFF og skal følges:

1. Møt opp til kamp og trening - barna ønsker det
2. Gi oppmuntring til alle spillerne under kampen - ikke bare dine kjente
3. Oppmuntre i medgang og motgang - ikke gi kritikk!
4. Respekter lagleders bruk av spillere - ikke forsøk å påvirke han/henne under kampen
5. Se på dommeren som en veileder - respekter avgjørelsene!
6. Stimuler og oppmuntre ditt barn til å delta - ikke press det
7. Spør om kampen var morsom og spennende - ikke bare om resultatet
8. Sørg for riktig og fornuftig utstyr - ikke overdriv
9. Vis respekt for arbeidet klubben gjør - delta på foreldremøter for å avklare holdninger og ambisjoner
10. Tenk på at det er ditt barn som spiller fotball - ikke du
11. Vis respekt for andre - ikke røyk på sidelinja

Anbefalt oppførsel sammen med barnet støttet av forskning:

- Sørg for å bygge opp under indre motivasjon for å spille fotball. Legg fokuset på at barnet jobber med den konkrete arbeidsoppgaven som er i skoleringsplanen, gi positiv og oppmuntrende tilbakemelding på dette. Sett fokus på mestring av å få ting på banen og ikke på sammenligning med andre.
- La barnet få prøve ut egne løsninger. Vær støttende, og sett i gang refleksjon hos barnet. Hvordan gikk det? Hva var bra? Var det noe som du kunne ha gjort bedre? Spørsmålene må tilpasses alderen.
- Ikke press barnet til å spille, prøv og bygg opp motivasjonen med det å spille sammen med venner på laget, få til nye oppgaver og det å ha moro med fotball! Ytre motivasjon som at barnet får premier, eller straff o.l er med på å bygge opp under ytre motivasjon. Ytre motivasjon er svakere enn indre med tanke på at barnet skal bli glad i fotball, og fortsette med fotball. Sjansen er større for frafall om barnet fokuserer på premier og straff.
- Lek gjerne med barnet, spill sammen, prøv på nye ting sammen med barnet. Sett opp enkle konkurranser, og støtt underveis både når framgangen uteblir, og når framgangen kommer.
- Hjelp til å arrangere løkkefotball, spesielt i starten når barna ikke kan dette selv. Ikke press til mer aktivitet, men hjelp til når motivasjonen er der.
- Motivasjonen for fotball er variabel i barnefotballen. Dette er normalt, ikke press barnet i de fasene der du føler at barnet ditt ikke lever opp til dine ambisjoner. Sørg for at barnet møter opp på treningene som er obligatoriske, ha en dialog med trener om du opplever at motivasjonen svinger, så kan man ha en dialog på dette og gjøre tiltak.

7. SPILLEREN I TIL

Spillere og trenere bør ha et møte i starten av sesongen der man blir enig om hvilke regler som skal gjelde. Det viser seg at om barna får være med på å bestemme reglene selv, og får en forståelse for hvorfor ting er som de er så er det enklere for dem og akseptere reglene og støtte dem. Dermed kan man be barna komme med reglene, men guide de inn på de "riktige" retningslinjene.

Ved ulydighet som å snakke i munnen til trener, negative kommentarer mot medspillere, trenere, lagleder, foreldre og motstander kan begrensning av spilletid, eller at spilleren må sitte på benken i en periode under treningen brukes som straffereaksjon, men her skal barnet **alltid** få en forklaring på hvorfor. Blir dette et gjennomgående problem bør man ha en dialog med foreldre om det som skjer. Husk alltid på at barna utvikler seg og at man kan stille helt andre krav til en 12 åring enn en 5 åring.

Generelle retningslinjer vi ønsker at barna skal følge:

- Spilleren skal møte tidsnok på trening og kamp med egnet treningstøy, fotballsko og leggskin
- Det skal være stille når treneren gir beskjeder, ingen skal røre utstyret før treneren setter i gang treningen.
- Spillerne har selv ansvar for egen ball.
- Respekt for medspillere, trenere, dommere og motstandere
- Toleranse for andres feil og egen feil. Kjefting tolereres ikke.
- Gjøre så godt man kan i enhver situasjon.
- Komme på trening for å trene, ikke for å bli trent. Dette innebærer å gjøre så godt man kan i enhver situasjon.

